

OFFRE D'EMPLOI – CHARGÉ.E DE CONTENU (TABLES-RONDES)

ACT | Association des compagnies de théâtre

L'Association des compagnies de théâtre (ACT) est un OBNL qui représente les producteurs de spectacle de théâtre sans but lucratif, pour adultes, de langue française au Québec et au Canada francophone. Elle veille principalement à la négociation des ententes collectives et agit à titre de conseillère auprès de ses membres. En plus d'être présente aux principales tables de concertation du milieu théâtral, l'ACT s'est dotée de comités spécifiques tenus par ses membres et administrateurs.

Le projet

L'ACT est à la recherche d'une personne chargée de l'élaboration du contenu pour quatre tables-rondes qui ont pour objectifs de promouvoir et d'inspirer les bonnes pratiques au théâtre auprès des compagnies productrices et de la communauté théâtrale francophone. Le projet s'inscrit dans la campagne de prévention du harcèlement psychologique, sexuel et discriminatoire de l'ACT. La personne recherchée ne doit pas être un.e expert.e des enjeux de harcèlement au travail, mais elle doit avoir une bonne connaissance des modes de productions théâtrales au Québec et être intéressée à mettre en valeur des pratiques saines et respectueuses au travail.

Responsabilités

- En collaboration avec la directrice générale, la coordonnatrice de projet et l'ambassadrice de projet, trouver les thématiques à aborder pour chacune des tables-rondes ;
- Rechercher et consulter des expert.e.s en lien avec ces thématiques (Exemples: travail de nudité, gestion de conflit, coordination à l'intimité,...) ;
- Regrouper les intervenant.e.s et panélistes pertinent.e.s pour les quatre tables-rondes ;
- Rédiger 4 courts dépliants d'informations et 4 formations-quiz ludiques en lien avec les tables-rondes ;
- Animer les quatre tables-rondes (2 au printemps 2023 et 2 à l'automne 2023).

Compétences et qualité recherchées

- Excellente connaissance pratique du milieu théâtral francophone au Québec
- Bonne capacité rédactionnelle, de synthèse et de vulgarisation
- Autonomie dans le travail et bon sens des responsabilités
- Capacité à travailler en équipe
- Capacité à respecter les échéances
- Habiletés en communication et en animation
- Disponibilités pour effectuer des déplacements (à Québec et à Montréal)

Conditions d'embauche

- Poste contractuel de 100h pour la recherche de contenu et la rédaction et de 4 animations de tables-rondes, travail autonome
- Rémunération : 40\$/h pour la recherche de contenu et la rédaction et 300\$/animation.
- Le projet se déroule entre janvier et novembre 2023.
- Entrée en fonction : Dès que possible en janvier 2023
- Ville de travail : à Montréal et/ou en télétravail. Les personnes de toutes les régions du Québec sont invitées à soumettre leur candidature.

Comment postuler

- Veuillez faire parvenir une lettre de motivation adressée à la coordonnatrice de projet, Joannie Vignola à admin@act-theatre.ca, ainsi qu'un curriculum vitae d'ici le 4 janvier 2023 à 17h.

Processus de sélection et entrevues

- L'ACT ne communiquera qu'avec les personnes convoquées en entrevues;
- Les entrevues auront lieu en présentiel ou virtuel dans la semaine du 9 janvier 2023.

L'ACT souscrit aux principes de l'égalité d'accès à l'emploi.